

Số: 1014 /TB-ĐHNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Ban Giám hiệu tháng 11 năm 2021

Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, sáng ngày 09/11/2021 Ban Giám hiệu (BGH) đã tổ chức họp giao ban tháng 11/2021, thừa lệnh Hiệu trưởng, Văn phòng thông báo kết luận của Hiệu trưởng với các nội dung như sau:

1. Về chính trị, tư tưởng

Viên chức, người lao động trong toàn trường tiếp tục quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo quốc gia và hướng dẫn của Bộ Y tế, UBND TPHCM về công tác phòng, chống dịch COVID-19; Tuyệt đối không lơ là, chủ quan, mất cảnh giác trong công tác phòng, chống dịch bệnh, nghiêm túc thực hiện việc khai báo y tế cá nhân, tuân thủ quy tắc 5K trong tất cả các hoạt động.

2. Một số nội dung trọng tâm

*** Công tác phòng chống dịch**

- Yêu cầu viên chức, người lao động trong toàn trường nghiêm túc thực hiện các giải pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, đặc biệt tại trụ sở làm việc.

- Rà soát lại phương án phản ứng nhanh khi xuất hiện F0 tại trụ sở làm việc.

(Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiệu Dao chỉ đạo trực tiếp)

*** Công tác tổ chức cán bộ**

- Tiến hành các thủ tục theo quy định để bổ nhiệm nhân sự cho các đơn vị: Viện NCKH&CNNH, khoa Lý luận chính trị, khoa Kinh tế quốc tế, khoa Quản trị kinh doanh, phòng KT&ĐBCL. Giao Phòng Tổ chức cán bộ đầu mối, các đơn vị liên quan phối hợp. *(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp)*

- Tiếp tục triển khai các thủ tục, qui trình tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2021 còn thiếu cho các đơn vị. Giao Phòng Tổ chức cán bộ đầu mối, các đơn vị liên quan phối hợp. *(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)*



- Triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng về công nghệ tài chính (Fintech), tiếng Anh chuyên ngành cho viên chức, người lao động. Giao Phòng Tổ chức cán bộ đầu mối lên chương trình kế hoạch, tham mưu cho BGH để triển khai thực theo qui định. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

*** Công tác đào tạo, tuyển sinh**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy các bậc hệ trong học kỳ I năm học 2021-2022 theo kế hoạch đã đề ra. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)**

- Tổ chức Hội nghị công tác tuyển sinh năm 2021. Giao phòng Đào tạo đầu mối, các khoa và đơn vị liên quan triển khai thực hiện theo kế hoạch. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

- Tiến hành các thủ tục để nhập khẩu chương trình đào tạo của các Đại học uy tín trên thế giới. Giao Viện đào tạo quốc tế đầu mối triển khai thực hiện theo kế hoạch và qui định. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)**

3. Các công tác khác

- Ban Giám hiệu biểu dương và đánh giá cao những nỗ lực, cố gắng của toàn thể cán bộ, người lao động khối quản lý, phục vụ trong thời gian qua, ghi nhận những thành quả đã đạt được trong hơn 10 tháng đầu năm 2021. Tiếp tục nâng cao kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ của viên chức, người lao động trong toàn trường, trong đó tập trung vào khối quản lý hỗ trợ đào tạo. Trường các đơn vị tiến hành rà soát lại chức năng, nhiệm vụ thuộc đơn vị mình quản lý, các công việc được giao có thời hạn. Giao các Phó Hiệu trưởng trực tiếp làm việc với các Trưởng đơn vị để chỉ đạo sâu sát hơn, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả công việc. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20-11 năm 2021 vào ngày 20/11/2021 (Thứ bảy) bằng hình thức trực tuyến. Giao Văn phòng đầu mối, các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện theo kế hoạch và qui định. Giao phòng TCKT tham mưu về chế độ, chính sách, quà cho viên chức, người lao động đang công tác và đã nghỉ hưu trong dịp Lễ 20-11. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

- Trường các Khoa quán triệt, nhắc nhở, đôn đốc giảng viên của đơn vị mình thực hiện nghiêm các qui định về giảng dạy (cả giảng trực tiếp và giảng trực tuyến) trong công tác có liên quan đến: Thời gian giảng dạy, giảng bù, giảng thay, vắng giảng... Trường khoa và toàn thể giảng viên chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về

công tác giảng dạy của giảng viên. Giao phòng Thanh tra và Trưởng các khoa quán triệt, nhắc nhở, đôn đốc giảng viên triển khai thực hiện theo qui định. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo theo sự phân công)**

- Rà soát lại kỹ các nội dung liên quan đến đề án tự chủ tài chính đảm bảo hoàn thiện vào quý 1/2022. Giao phòng Tài chính kế toán đầu mối triển khai thực hiện theo kế hoạch và qui định. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo theo sự phân công)**

- Triển khai thực hiện việc giảm học phí cho tất cả các sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh các khóa, các hệ của nhà trường đảm bảo đúng qui định. Giao phòng Tài chính kế toán đầu mối triển khai thực hiện theo kế hoạch và qui định. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo trực tiếp)**

- Nhận bàn giao lại Ký túc xá (KTX) từ UBND TPHCM, chuẩn bị các điều kiện, kế hoạch cụ thể để tu sửa KTX. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo trực tiếp)**

- Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19, đảm bảo an toàn cho KTX khi được đưa vào sử dụng. Giao Trung tâm hỗ trợ sinh viên đầu mối nghiên cứu, tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định. **(Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiệu Dao chỉ đạo trực tiếp)**

- Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện cần thiết để có thể thực hiện kế hoạch đón sinh viên quay lại học trực tiếp tại nhà trường vào ngày 01/01/2022. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; Các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

- Hoàn thành việc sửa đổi qui chế học bổng BUH. Giao Trung tâm hỗ trợ sinh viên đầu mối nghiên cứu, tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định. **(Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiệu Dao chỉ đạo trực tiếp)**

- Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện để thực hiện công tác di dời, di chuyển Thư viện sang địa điểm mới theo kế hoạch. Thời hạn hoàn thành trước ngày 31/12/2021. Giao Phòng Quản trị tài sản đầu mối, Thư viện phối hợp, tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo trực tiếp)**

- Phối hợp với các Vụ chức năng của Ngân hàng Nhà nước để thực hiện kiểm toán theo kế hoạch và qui định. Giao phòng Tài chính kế toán đầu mối, các đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện theo kế hoạch và qui định. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; Các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**



- Xây dựng quy chế trong ứng xử giảng dạy, học tập trực tuyến tại nhà trường. Giao phòng KTDB&CL đầu mối, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện theo kế hoạch và qui định. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo theo sự phân công)**

- Tiếp tục rà soát các công việc theo thông báo kết luận của Hiệu trưởng, đảm bảo triển khai đúng thời hạn, tiến độ. Giao Văn phòng đầu mối thực hiện việc đôn đốc, theo dõi và nhắc nhở. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp)**

- Các đơn vị, trưởng đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao cần chủ động tổ chức triển khai thực hiện. Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiên cứu kỹ, triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo đúng lộ trình, kế hoạch.

Thừa lệnh Hiệu trưởng, Văn phòng thông báo để các đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trên; định kỳ tháng/quý/ năm gửi báo cáo kết quả thực hiện về Hiệu trưởng (thông qua Văn phòng tổng hợp)./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐQT (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị (triển khai thực hiện);
- Lưu VP.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Mai Ước